

Triple Ship Supply Kullanım Kılavuzu

Bu kılavuz, Triple Ship Supply operasyon yönetim sisteminin tüm ekranlarını ve özelliklerini adım adım anlatır.

Giriş

Triple Ship Supply, gemilere yapılan malzeme ve ikmal (ship supply) tedarikinin uçtan uca yürütüldüğü bir operasyon yönetim sistemidir. Bir geminin ihtiyaç duyduğu ürünlerin talep edilmesinden (RFQ), bu talebe karşılık bir veya birden fazla tedarikçiden fiyat toplanmasına, en uygun teklifin seçilip müşteriye ya da gemiye satış teklifi olarak sunulmasına, malların fiilen teslim edilmesine ve son olarak faturanın kesilmesine kadar geçen tüm süreç, tek bir operasyon kaydı ve tek bir ekran akışı üzerinden yönetilir. Böylece satın alma, satış ve muhasebe gibi farklı iş adımlarının ayrı tablolar veya e-postalar üzerinden takip edildiği dağınık bir süreç yerine, her operasyonun hangi aşamada olduğunu, kimden teklif beklendiğinin ve ne kadar kâr edildiğinin her an tek ekrandan görülebildiği, tek bir gerçek kaynağa (single source of truth) dayanan bir çalışma biçimi ortaya çıkar.

Kimler kullanır:

- Operasyon / İş Geliştirme ekibi: Günlük olarak sisteme girip yeni RFQ'lar açar, tedarikçilerden teklif toplar, gelen teklifler arasından en uygununu seçer, müşteriye satış teklifini hazırlar ve teslimat ile faturalama sürecini sonuna kadar takip eder — sistemin en yoğun kullanılan ve en çok zaman kazandıran kullanıcı grubudur.
- Tedarikçiler ve müşteriler: Sistemde ayrı bir kullanıcı hesabına ihtiyaç duymazlar; kendilerine e-posta ile gönderilen, süreli ve şifresiz özel bir bağlantı (Web Offer Link) üzerinden fiyat teklifi girer ya da kendilerine teklif edilen miktar ve fiyatları onaylarlar. Bu sayede dış taraflara hesap açma, şifre yönetme gibi ekstra bir yük getirilmemiş olur.
- Yönetim: Tek tek operasyonların ayrıntısıyla uğraşmadan, Analytics ekranlarından ürün, müşteri, tedarikçi ve liman bazında karlılığı, işlem hacmini ve kâr marjını istediği tarih aralığında topluca izler; hangi tedarikçinin daha uygun fiyat verdiğini ya da hangi müşterinin daha kârlı olduğunu buradan karşılaştırabilir.

Genel modül listesi:

- **Operations** (Operation List, Canceled Operations List) — her RFQ'nun açıldığı ve 7 adımlı iş akışının (talep → teklif → seçim → satış → teslimat → fatura → belgeler) baştan sona yürütüldüğü ana modül; iptal edilen operasyonlar da ayrı bir listede saklanarak geçmişe dönük izlenebilir kalır.
- **Suppliers, Vessels, Vessel Company, Company Group, Agents, Employees** — operasyon açılırken seçilecek tedarikçi, gemi, müşteri şirketi, şirket grubu, liman acentesi ve sistem kullanıcısı kartlarının tutulduğu referans kayıtlar; bir kez girilen bilgi sonraki her operasyonda yeniden yazılmadan kullanılır.
- **Product Catalogues** — kategorilere ayrılmış, birim bilgisi standartlaştırılmış ürün kataloğu; ürünler tek tek eklenebildiği gibi Excel şablonuyla toplu olarak da içeri aktarılabilir.

- **Analytics** — Product, Customer/Vessel, Supplier ve Port/Country olmak üzere dört ayrı kırılımda, her fatura kesiminde otomatik güncellenen bir özet tablo üzerinden karlılık raporlaması sunan ekranlar.
- **Definitions** — para birimi, ölçü birimi, tedarik bölümü (division), ülke, liman, gemi tipi ve operasyon iptal nedeni gibi sistemin geri kalanının üzerine kurulduğu referans veriler; çoğu (ülke, liman, para birimi gibi) hesap açılışında zaten binlerce kayıtla dolu gelir.
- **Mailbox** — sistem üzerinden gönderilen ve tedarikçi/müşteriden gelen tüm yazışmaların, her çalışana özel bir e-posta adresi üzerinden tek bir gelen/giden kutusunda toplandığı modül.
- **Account Settings, Email Templates** — şirketin fatura üzerinde görünen bilgilerinin (unvan, adres, vergi bilgisi, logo) ve tedarikçi/müşteriye otomatik gönderilen teklif e-postalarının metninin düzenlendiği ayar ekranları.

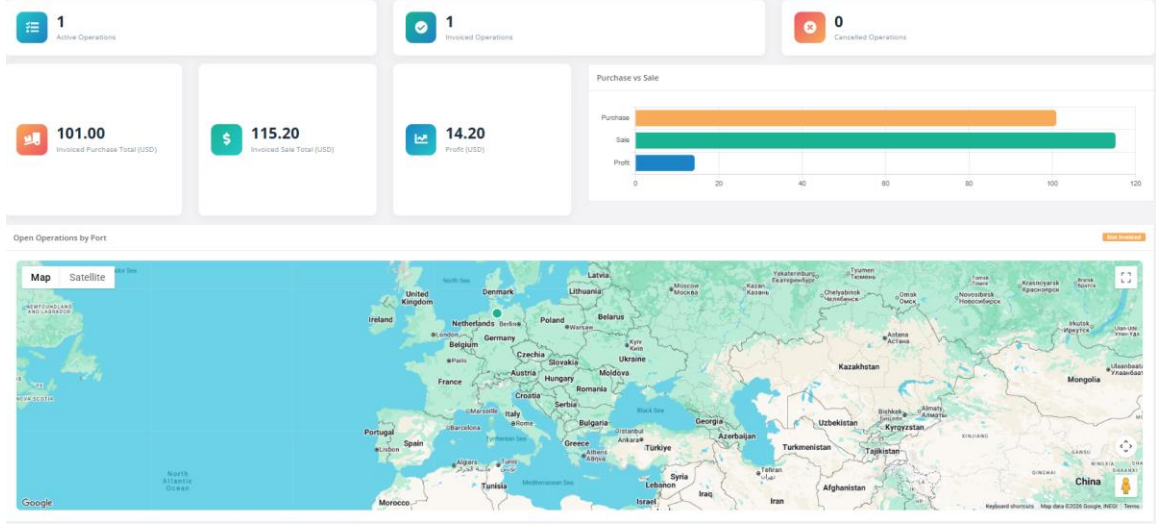
Sisteme Giriş ve Genel Arayüz

Giriş (Login): Sisteme tarayıcı üzerinden, kayıtlı e-posta ve parola ile giriş yapılır. Parolasını unutan bir kullanıcı **Forgot password?** bağlantısıyla e-postasına sıfırlama bağlantısı isteyebilir; henüz hesabı olmayan bir şirket ise **Create an account** ile kendi admin hesabını birkaç saniyede oluşturup doğrudan kullanmaya başlayabilir. E-posta/parola alanlarının altında **Forgot password?** ve **Create an account** bağlantıları bulunur. Parola sıfırlama için yalnızca e-posta adresi istenir; **Send Reset Link** ile sıfırlama bağlantısı gönderilir. Yeni şirket hesabı açma formu Company Name, Email, Password alanlarından oluşur; **Register** ile şirketin admin hesabı oluşturulur.

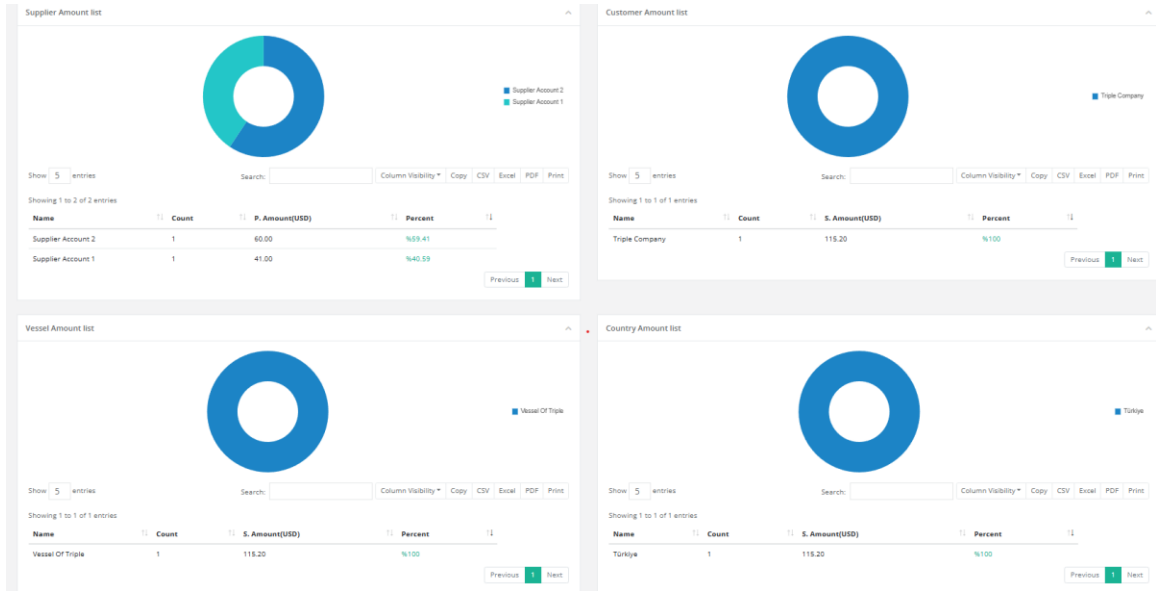
Sol menü: Sistemdeki tüm modüllere, ekranın solunda her zaman görünür kalan sabit bir menüden erişilir; hangi sayfada olunursa olunsun aynı yerde durur, bu yüzden modüller arasında geçiş yaparken kaybolma hissi yaşanmaz. Operations, Analytics, Definitions ve Mailbox gibi birden fazla alt sayfası olan başlıklar tıklanınca aşağı doğru açılır (ok işaretinin yönü değişir) ve alt sayfalar listelenir; tekrar tıklanınca kapanır. Menü, logo ve giriş yapan hesabın e-postasının altında sıralanır; Operations başlığı tıklanınca alt menüsü (Operation List, Canceled Operations List) açılır. Analytics, Definitions ve Mailbox başlıkları da aynı şekilde tıklanarak açılıp kapanır; aynı anda yalnızca ihtiyaç duyulan alt menü genişletilir.

Üst bar: Sayfanın en üstünde, hangi ekranda olunursa olunsun sabit kalan bir şerit yer alır: sağdaki bildirim zili ikonu son olayları özetler ve en sağdaki **Log out** bağlantısıyla oturum kapatılır. Bildirim zili tıklandığında son olaylar bir dropdown olarak listelenir; her bildirim, ait olduğu olay türüne göre ayrı bir renk ve ikonla gösterilir — örneğin bir tedarikçinin teklifini göndermesi, bir müşterinin satış teklifini onaylaması ya da bir teslimatın bildirilmesi birbirinden görsel olarak ayrışır. Bu sayede kullanıcı, uzun bir bildirim listesini tek tek okumak zorunda kalmadan, hangi tür olayların biriktiğini bir bakışta ayırt edebilir.

Dashboard (Home): Giriş yapıldıktan sonra karşılanan ana sayfadır ve şirketin o anki genel durumunu tek bakışta özetler: kaç operasyonun aktif, kaç tanesinin faturalanmış ve kaç tanesinin iptal edildiği; toplam faturalı alış/satış tutarı (USD) ve elde edilen kâr; altında da alış ve satış tutarlarını yan yana karşılaştıran bir Purchase vs Sale grafiği yer alır. Sabah işe başlarken ya da bir toplantı öncesi hızlıca genel tabloyu görmek için ilk bakılacak ekran budur.



Üstteki 6 kartın altında, **Open Operations by Port** başlığıyla faturalı olmayan (Not Invoiced) operasyonların teslimat limanlarını gösteren bir Google Haritası yer alır; harita üzerinde **Map/Satellite** görünüm butonları ve tam ekran simgesi bulunur, her liman bir nokta işaretiyle gösterilir.



Alt kısımda dört ayrı panel halinde ciro dağılımı görselleştirilir: **Supplier Amount list, Customer Amount list, Vessel Amount list, Country Amount list**; her biri bir pasta (donut) grafik ve altında Name/Count/Amount(USD)/Percent sütunlu bir tablo içerir. Her panelin kendi **Show [N] entries, Search, Column Visibility, Copy/CSV/Excel/PDF/Print** dışa aktarma butonları ve **Previous/Next** sayfalaması vardır.

Operasyon Yaşam Döngüsü

Bir RFQ açıldığı andan itibaren, o operasyon her zaman aynı 7 adımlı akıştan geçer; bu adımlar Operation Detail ekranının üst sekmelerinde soldan sağa sırayla dizilir ve kullanıcı bir sekmeden diğerine geçerken

hep aynı düzeni görür. Bu standart akış, farklı operasyonların farklı kişiler tarafından yönetildiği durumlarda bile herkesin aynı adımları aynı sırayla takip etmesini sağlar:

1. **Product List (New Request)** — Gemiye ihtiyaç duyulan ürünler tek tek elle, katalogdan seçilerek ya da hazır bir Excel şablonuyla toplu olarak talep listesine eklenir; operasyonun geri kalan tüm adımları bu listenin üzerine kurulur.
2. **Purchase Offer** — Talep listesindeki ürünler için bir veya birden fazla tedarikçiye fiyat sorulur; teklifler ister sistemden elle girilir, ister tedarikçinin kendisine gönderilen Web Offer Link üzerinden girdiği fiyatlarla otomatik doldurulur.
3. **Select Product** — Aynı ürün için farklı tedarikçilerden gelen fiyatlar yan yana karşılaştırılır ve her kalem için en uygun teklif seçilir.
4. **Sale Price** — Seçilen alış fiyatları üzerine istenen kâr marjı uygulanarak müşteriye sunulacak satış fiyatı hesaplanır; teklif müşteriye e-posta ile ya da doğrudan Web Offer Link üzerinden gönderilir.
5. **Purchase Order & Delivery** — Onaylanan sipariş resmi bir Purchase Order olarak tedarikçiye iletilir; tedarikçinin gemiye fiilen teslim ettiği miktarlar sisteme girilerek talep edilenle karşılaştırılır.
6. **Summary & Invoice** — Alış ve satış tutarları özetlenip aradaki kâr otomatik hesaplanır, ticari fatura PDF ya da Excel olarak üretilir ve operasyon "Invoiced" olarak işaretlenir.
7. **Documents** — O operasyon boyunca üretilen fatura, teslimat notu gibi tüm belgeler tek bir listede toplanır, böylece geçmişe dönük bir belge aranırken operasyonun dışına çıkmaya gerek kalmaz.

Önemli kural: Bir operasyon Invoiced olarak işaretlendikten sonra doğrudan iptal edilemez; zira faturası kesilmiş bir operasyonun iptal edilmesi muhasebe kayıtlarında tutarsızlığa yol açar. Böyle bir operasyonu iptal etmek isteyen kullanıcı önce Summary & Invoice sekmesinden Invoiced işaretini kaldırmalıdır; aksi halde sistem iptal denemesini "Operation was Invoiced. First remove invoiced check!" mesajıyla net biçimde engeller.

Rfq No	Vessel	Eta	Currency	Port	Country
RFQ-1	Vessel Of Trigue	9/24/2026 12:00:00 AM	USD	Haydarpaşa	Türkiye

Operation Detail ekranının en üstünde, hangi sekmede olursanız olun sabit kalan bu özet çubuk Rfq No, Vessel, Eta, Currency, Port ve Country bilgilerini gösterir; altındaki 7 sekme arasında gezinirken bu bilgi her zaman görünür kalır.

Operation List

Operations > Operation List ekranı, şirketin bugüne kadar açtığı tüm RFQ'ları — henüz devam edenler dahil — tek bir tabloda bir araya getirir; operasyon ekibinin güne başlarken ilk baktığı, hangi işlerin hangi aşamada beklediğini gördüğü ana çalışma ekranıdır.

Tablo her operasyonu tek satırda özetler: Rfq No, IMO, Vessel Name, Company Name, Company Group Name, Currency, Country, Port, Main Division sütunları operasyonun kimlik bilgilerini taşıırken, Vessel Delivered ve Invoiced sütunları hangi aşamada olduğunu; Update, Detail ve Options ise satır üzerinde yapılabilecek işlemleri gösterir.

Tablonun üzerinde ve her satırda, operasyonu yönetmek için kullanılan birkaç temel eylem bulunur:

- **New Operation** — yeni bir RFQ/operasyon başlatır; RFQ numarası sistem tarafından otomatik üretilir ve işlem tamamlanır tamamlanmaz kullanıcı doğrudan o operasyonun Detail ekranına, yani 7 adımlı iş akışının ilk sekmesine yönlendirilir.
- **Update** — operasyon açıldıktan sonra fark edilen bir hatayı (yanlış gemi, liman, para birimi ya da tarih seçimi gibi) düzeltmek için kullanılır; operasyonun temel bilgilerini tekrar düzenlemeye açar.
- **Detail** — operasyonun 7 adımlı iş akışının bulunduğu ekranı yeni bir tarayıcı sekmesinde açar; böylece Operation List ekranı kapanmadan birden fazla operasyon paralel açık tutulabilir.
- Her satırın sağında ayrıca bir **Options** menüsü (:) bulunur; buradan operasyonu iptal etme (**Cancel**) seçeneğine ulaşılır — operasyon henüz faturalanmadıysa bir iptal nedeni seçilip onaylanarak işlem geri alınır. Operasyon zaten Invoiced ise, yanlışlıkla iptal edilmesini önlemek için Cancel seçeneği menüde hiç görünmez.

Vessel Delivered ve Invoiced sütunlarındaki ✓/X ikonları, satıra girmeden operasyonun hangi aşamada olduğunu gösterir: teslimat henüz yapılmadıysa ya da fatura henüz kesilmediyse ilgili sütun kırmızı X ile işaretlenir, tamamlandığında yeşil ✓'ye döner — bu sayede uzun bir listede bekleyen işler ilk bakışta ayırt edilebilir.

İptal edilen operasyonlar ana listeden kaybolmaz; Operations > Canceled Operations List ekranında ayrı bir listede saklanır, böylece hangi taleplerin neden iptal edildiği gerektiğinde geriye dönük olarak incelenebilir.

Operation List

New Operation

Show: 10 entries

Search:

Column Visibility

Copy

CSV

Excel

PDF

Print

Showing 1 to 2 of 2 entries

Rfq No	IMO	Vessel Name	Company Name	Company Group Name	Rfq Date	Eta	Etd	Currency	Country	Port	Main Division	Vessel Delivered	Invoiced	Update	Detail	Options
RFQ-1	9999999	Vessel Of Triple	Triple Company	Triple Group	22.09.2026	24.09.2026	28.09.2026	USD	Türkiye	Haydarpaşa	Local Supply	✓	✓	Update	Detail	⋮
RFQ-2	9999999	Vessel Of Triple	Triple Company	Triple Group	22.09.2026	30.09.2026	09.10.2026	EUR	Germany	Hamburg	Foreign Supply	✗	✗	Update	Detail	⋮

PreviousNext

Operation Information

Rfq No

RFQ-1

Vessel *

9999999 - Vessel Of Triple - Triple Company - Triple Group

Port *

Türkiye - Haydarpaşa

Currency *

USD

Division *

Local Supply - General Supply - General

Responsible Person *

Admin

Rfq Date *

9/22/2026

Eta

9/24/2026

Etd

9/28/2026

Agent

Agent

Agent Name

Remarks

Save

Cancel

New Operation veya bir satırın **Update** butonuna basıldığında açılan form: Rfq No (otomatik, salt okunur), Vessel* (aranabilir seçim kutusu — gemi + şirket + grup bilgisiyle listelenir), Port*, Currency*, Division*, Responsible Person* (zorunlu alanlar kırmızı * ile işaretli), Rfq Date* (tarih seçici), Eta, Etd (tarih seçiciler), Agent (seçim kutusu) ve Agent Name (serbest metin), Remarks; **Save** ve **Cancel** butonlarıyla kaydedilir/kapatılır.

Reason for operation cancellation

Reason

Request cancelled by the customer

Save

Cancel

Options menüsünden **Cancel** seçildiğinde açılan pencere: **Reason** seçim kutusundan (Operation Cancel Reasons listesinden gelir) bir iptal nedeni seçilir, **Save** ile onaylanır.

New Request (Ürün Talebi Girişi)

Operation Detail ekranının ilk sekmesi olan **Product List**, gemiye alınacak ürünlerin ilk kez yazıldığı talep listesidir; operasyonun geri kalan tüm adımları (teklif toplama, fiyat karşılaştırma, satış, teslimat, fatura) bu listedeki kalemler üzerinden ilerler, bu yüzden listenin eksiksiz ve doğru olması operasyonun geri kalanını doğrudan etkiler.

Talebe göre üç farklı yoldan ürün eklenebilir; hangisinin kullanılacağı elde hazır olan bilgiye göre değişir:

1. **New Item** — tabloya tek tek elle satır eklenir ve her satır için ürün kataloğundan ilgili ürün seçilir; birkaç kalemlik küçük talepler için en hızlı yoldur.
2. **Search Product In Catalogs** — kataloğun tamamı içinde isim veya koda göre arama yapıp bulunan ürünler doğrudan listeye eklenir; hangi ürün kodunun aranacağı belliyse New Item'dan daha hızlıdır.
3. **Upload Excel** — Download Template ile indirilen boş şablon (ya da mevcut kalemleri de içeren Download Template (With Datas)) doldurularak Upload Excel ile tek seferde toplu olarak içeri aktarılır; onlarca kalemlik büyük talepler için tercih edilir.

Excel import sırasında her satırdaki **birim (Unit)** adı, sistemde zaten tanımlı olan birim listesiyle otomatik olarak eşleştirilmeye çalışılır. Eşleşmeyen — yani sistemde tanımsız bir birim adı taşıyan — satırlar içeri hiç aktarılmaz; bunun yerine kullanıcıya, hangi satırların hangi birim adı yüzünden reddedildiğini gösteren ayrı bir uyarı listesi sunulur. Bu kontrol sayesinde, örneğin Excel'de farklı yazılmış bir birim adı yüzünden yanlış ya da eksik birim bilgisiyle sessizce ürün oluşturulması baştan engellenmiş olur.

Talep listesi tablosunda Row, Product Group Name, Product Code, Product Name, Product Name Other, Qty, Unit Short Name, Remarks sütunları görünür; Options sütunundan ise satır bazında düzenleme ve silme işlemleri yapılır.

Yanlışlıkla eklenen ya da artık gerekmeyen satırlar tek tek silinmek zorunda değildir; birden fazla satır işaretlenip **Delete Selected Items** ile tek seferde toplu olarak silinebilir.

Product ListPurchase OfferSelect ProductSale PricePurchase Order & DeliverySummary & InvoiceDocuments

Download TemplateDownload Template (With Datas)Upload Excel

New Request Items

New ItemDelete Selected ItemsSearch Product In Catalogs

Show: 10 entriesShowing 1 to 2 of 2 entries0 columns selected0 cells selectedSearch:Select allReset allColumn VisibilityCopyCSVExcelPDFPrint

Row	Product Group Name	Product Code	Product Name	Product Name Other	Qty	Unit Short Name	Remarks	Options
1	Bathroom Equipment	C3913301	DISK SOAP CHRP/D BRASS		10	PET		OK
2	Ricuital Equipment	DH900212	CALCULATOR MULTI FUNCTION CALCULATOR		10	PET		OK

PreviousNext

Next Step

Ekranın en üstünde 7 sekmenin tamamı bir arada görünür (Product List aktif). **Download Template**, **Download Template (With Datas)**, **Upload Excel** butonlarının altında **New Request Items** tablosu yer alır; **New Item**, **Delete Selected Items**, **Search Product In Catalogs** butonlarının yanında standart DataTable araçları (Show entries, Search, Column Visibility, Copy/CSV/Excel/PDF/Print) bulunur. Her satırın sağındaki yeşil : menüsünden satır bazı işlemler yapılır; sayfanın altındaki **Next Step** butonuyla bir sonraki sekmeye (Purchase Offer) geçilir.

(Ekran görüntüsü: birim bulunamadı uyarı mesajı — varsa bir örnek import hatası)

Purchase Offer (Tedarikçi Teklif Girişi)

Purchase Offer sekmesi, talep listesindeki ürünler için piyasadan fiyat toplama aşamasıdır; aynı operasyona birden fazla tedarikçi eklenerek aynı ürün listesi için paralel teklif istenebilir, böylece bir sonraki adımda (Select Product) fiyatlar karşılaştırılıp en uygun olanı seçilebilir.

- New Supplier** ile operasyona özel bir tedarikçi hesabı eklenir; sistemde daha önce tanımlanmış bir tedarikçi kartından seçilebileceği gibi, o operasyona özel yeni bir tedarikçi de eklenebilir. Her tedarikçi için ayrı bir para birimi (Currency) ve parite (Parity) tanımlanır, böylece farklı tedarikçilerden farklı para birimlerinde teklif alınsa bile sistem bunları operasyonun kendi para birimine çevirerek karşılaştırılabilir hale getirir.
- Üstteki **Suppliers** özet tablosunda her tedarikçi satırında Total Purchase Price, Discount Percent, Total Discount, Total Net Price, Delivery/Launch/Other Expenses, Payment Term sütunlarının yanında — tabloyu sağa kaydırınca görülen — üç aksiyon sütunu yer alır:
 - Send Mail**: tedarikçiye, talep edilen ürünleri listeleyen bir teklif isteği e-postası gönderir; e-postanın içinde tedarikçinin sisteme hiç giriş yapmadan doğrudan fiyat girebileceği kişiye özel bir Web Offer Link bulunur.
 - Web Offer**: tedarikçiye gönderilen bağlantının gönderim/son kullanma tarihini, tedarikçinin linki ziyaret edip etmediğini ve teklifini gönderip göndermediğini gösterir; tedarikçi teklifini girdiyse Apply to Purchase Offer ile o fiyatlar tek tıkla Purchase Items tablosuna aktarılır.
 - Receive Mail**: tedarikçinin web bağlantısı yerine doğrudan e-posta ile geri dönmesi durumunda, o yazışmayı operasyonla ilişkilendirip fiyatların Purchase Items tablosuna işlenmesini sağlar.
- Her tedarikçi için ayrı bir **Purchase Items** tablosu vardır; burada ürün bazında birim fiyat elle de girilebilir. **Equal Units / Equal Quantities** ile tüm satırlara aynı birim veya miktar tek tıkla

uygulanır, **Disc. Percent %** kutusuna girilen bir yüzde **Apply** ile tüm kalemlere toplu iskonto olarak uygulanır, **Save Purchase Prices** ile girilen fiyatlar kaydedilir.

- Teklif, sistem üzerinden elle girilmek yerine ayrıca bir **Excel** dosyası (Purchase Offer Excel) olarak da hazırlanıp yüklenebilir; bu, tedarikçinin fiyat listesini zaten Excel formatında gönderdiği durumlarda satır satır elle girmekten çok daha hızlıdır.

Product List

Purchase Offer

Select Product

Set Price

Purchase Order & Delivery

Summary & Invoice

Documents

New Supplier

Showing 1 to 2 of 2 entries

0 columns selected 0 cells selected

Supplier Name

Parity

Currency Name

Total Purchase Price

Discount Percent

Total Discount

Total Net Price

Delivery Expenses

Launch Expenses

Other Expenses

Total With Expenses

Payment Term

E-mail Sent?

Send Mail

Receive Mail

Web Offer

Update

Delete

Supplier Account 1	0.020500	TRY	3,000.00	0.00	0.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00		✓	Send	Receive	Web Offer	Update	Delete
Supplier Account 2	1.000000	USD	80.00	0.00	0.00	80.00	0.00	0.00	0.00	80.00		✓	Send	Receive	Web Offer	Update	Delete

Supplier Account 1

Equal Units

Equal Quantities

Reset Price All Items

Disc. Percent %

Apply

Save Purchase Prices

Search

Column Visibility

Copy

CSV

Excel

PDF

Print

Showing 1 to 2 of 2 entries

Row	Product Group Name	Product Code	Product Name	Qty	Unit	Supp. Qty	Supp. Unit	Supp. Price	Supp. Price Total	Supp. Disc. Percent	Supp. Disc. Amount	Supp. Disc. Amount Total	Supp. Net Price	Supp. Net Total	Supp. Remarks
1	Bathroom Equipment	C3910301	DISH SOAP CHR PLD BRAS	10	PKT	10	PKT	100	1,000.00	0	0.00	0.00	100	1,000.00	
2	Nautical Equipment	D4900212	CALCULATOR MULTI FUNCTION CALCULATOR	10	PKT	10	PKT	200	2,000.00	0	0.00	0.00	200	2,000.00	

Next Step

Üstteki **Suppliers** tablosunda her tedarikçi satırı için Parity, Currency Name, Total Purchase Price, Discount Percent, Total Discount, Total Net Price, Delivery/Launch/Other Expenses, Total With Expenses, Payment Term, **E-mail Sent?** (teklif e-postası gönderildi mi) sütunlarının yanında **Send, Receive, Web Offer, Update, Delete** butonları yer alır.

Altteki **Supplier Account 1** tablosunda ürün başına Qty/Unit (talep edilen) ile Supp. Qty/Supp. Unit/Supp. Price/Supp. Price Total/Supp. Disc. Percent/Supp. Disc. Amount/Supp. Net Price/Supp. Net Total/Supp. Remarks giriş alanları bulunur — tedarikçinin verdiği fiyat burada satır satır işlenir.

Upload Purchase Excel

X

The Excel file must match the template and file size must be maximum 1 mb.Up to 2500 records can be uploaded.

Upload Excel penceresi: dosyanın şablonla birebir uyuşması, en fazla 1 MB ve en fazla 2500 kayıt olması gerektiğini hatırlatır.

Send Mail To Supplier

From *

c4d0eebf-28e2-45dc-ac5e-a7c63757a5ff@tripleshipsupply.com

GroupNames

Please

To *

supplier1@tripleshipsupply.com x

Cc

Subject *

Supplier Account 1 - Purchase Offer

MailBody *

Good day,

We would like to request your best offer for the items listed in the attached file.

Please submit your offer - including unit prices, currency, expenses and payment term - through the link below:

[Click here to submit your offer](#)

Please note that this link will expire on 28.09.2026.

Should you have any questions, please do not hesitate to contact us.

Attachments

Purchase Offer Excel

Send Mail

Cancel

Supplier Web Offer - Supplier Account 1

Sent Offer Links

Sent Date	Expire Date	Submitted?	Submitted Date	Visit Count	
22.09.2026 15:03:37	25.09.2026 15:03:37	✓ Yes	22.09.2026 15:05:31	2	View Detail

Currency: TRY | Delivery Exp: 0.00 | Launch Exp: 0.00 | Other Exp: 0.00 | Total With Expenses: 3000.00 | Payment Term: - | Remark: -

Picture	Group	Code	Product Name	Qty(RFQ)	Unit(RFQ)	Supp. Qty	Supp. Unit	Supp. Price	Supp. Price Total	Supp. Disc %	Supp. Disc. Total	Supp. Net Price	Supp. Net Total	Supp. Remark
	Nautical Equipment	D4900212	CALCULATOR,MULTI FUNCTION CALCULATOR	10	PKT	10	PKT	200	2000.00	0	0.00	200	2000.00	
	Bathroom Equipment	C3910301	DISH,SOAP,CHR,PL'D BRASS	10	PKT	10	PKT	100	1000.00	0	0.00	100	1000.00	
Total									3000.00		0.00		3000.00	

Apply to Purchase Offer

Cancel

Web Offer butonu, tedarikçiye gönderilen bağlantının takibini açar: Sent Date, Expire Date, **Submitted?**, Submitted Date, Visit Count sütunlarıyla linkin ne zaman gönderildiği, süresinin dolup dolmadığı ve tedarikçinin ziyaret/teklif durumu görülür. Altındaki üründen ürüne fiyat tablosunda tedarikçinin girdiği miktar/fiyatlar listelenir; **Apply to Purchase Offer** butonuyla bu fiyatlar tek tıkla Purchase Offer tablosuna aktarılır.

Select Product ve Sale Price (Ürün Seçimi ve Satış Teklifi)

Select Product sekmesi, Purchase Offer adımımda birden fazla tedarikçiden teklif toplandığında devreye girer: aynı ürün için farklı tedarikçilerden gelen fiyatları yan yana karşılaştırıp, kalem bazında hangi tedarikçiden alınacağına karar vermeyi sağlar — tüm ürünlerin tek bir tedarikçiden alınması şart değildir, her kalem ayrı ayrı en uygun teklifi veren tedarikçiden seçilebilir.

- Üstte, farklı tedarikçilerin farklı para birimlerinde verdiği teklifler, operasyonun kendi para birimine (örn. USD) çevrilmiş haliyle özetlenir — sarı bilgi kutusundaki "Pricing has been converted to the operation's currency" notu bu dönüşümün yapıldığını hatırlatır, böylece kullanıcı farklı para birimlerindeki rakamları kafasında çevirmek zorunda kalmaz.
- Compare Prices** tablosunda her ürün satırı için tedarikçi bazında fiyat sütunları yan yana dizilir, böylece hangi tedarikçinin hangi üründe daha ucuz kaldığı tek bakışta görülür. **Choose Cheap** butonu her kalem için otomatik olarak en ucuz teklifi seçer; belirli tedarikçileri öne çıkarmak isteniyorsa **Choose Selected Filters** ile filtrelenmiş bir seçim uygulanabilir. Seçilen hücre yeşil ✓ ile işaretlenir ve **Save Selected Price** ile onaylanarak bir sonraki adıma (Sale Price) taşınır.

Sale Price sekmesinde, bir önceki adımda seçilen alış fiyatları taban alınarak müşteriye sunulacak satış fiyatı belirlenir; buradaki amaç sadece maliyeti aktarmak değil, üzerine makul bir kâr marjı koyarak müşteriye net ve rekabetçi bir teklif sunmaktır:

- Sale Offer** özet tablosu, henüz teklif aşamasındaki tutarlarla (Offer satırı) müşterinin onayladığı nihai tutarları (Order satırı) yan yana gösterir; bu ikisi arasındaki fark, müşterinin teklif edilen miktar veya fiyatı ne ölçüde değiştirdiğini ortaya koyar.
- Nakliye, liman ve diğer ekstra masraflar **Delivery/Launch/Other Expenses** kutularına girilip **Save Sale Exp.** ile kaydedilir; bu masraflar satış tutarına dahil edilerek müşteriye yansıtılır.

- Her kalemi tek tek elle fiyatlandırmak yerine, **% Profit Apply** ile tüm kalemlere tek seferde aynı kâr marjı uygulanabilir; bir müşteriye özel indirim yapılacaksa **% Discount Apply** ile toplu iskonto tanımlanabilir.
- Fiyatlandırma tamamlandıktan sonra **Send Mail** ile müşteriye ya da gemiye satış teklifi e-postası gönderilir; e-postadaki Web Offer Link sayesinde müşteri sisteme giriş yapmadan teklif edilen miktarları inceleyip onaylayabilir. **View Web Offer** ile bu bağlantının durumu (görüntülendi mi, onaylandı mı) sistemden takip edilir; **Upload Excel** ile fiyatlar toplu olarak içeri aktarılabilir, **Save Sale Offer** ile tüm değişiklikler kaydedilir.

Product List Purchase Offer Select Product Sale Price Purchase Order & Delivery Summary & Invoice Documents

Suppliers

Pricing has been converted to the operation's currency (USD).

Showing 1 to 3 of 3 entries

Supplier Name	Selected Amount	Discount Amount	Selected Net Amount	Delivery Exp.	Launch Exp.	Other Exp.	Selected Net Amount With Exp.
Supplier Account 1	20.50	0.00	20.50	0.00	0.00	0.00	20.50
Supplier Account 2	30.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	30.00
TOTAL	50.50	0.00	50.50	0.00	0.00	0.00	50.50

Compare Prices

Suppliers Group Name Choose Selected Items Choose Cheap Reset Selected Items Save Selected Price

Search: Column Visibility Copy CSV Excel PDF Print

Showing 1 to 2 of 2 entries

Product List							Supplier Account 1 Prices				Supplier Account 2 Prices							
Row	Product Group Name	Product Code	Product Name	Qty.	Unit	Remark	Select	Qty.	Supp. Unit	Net Price	Total Net Price	Supp. Remark	Select	Qty.	Supp. Unit	Net Price	Total Net Price	Supp. Remark
1	Bathroom Equipment	C3910301	DISH SOAP/CHR.P/LD BRKS	10	PKT		☒	10.00	PKT	2.05	20.50		☐	10.00	PKT	3.00	30.00	
2	Nautical Equipment	D490212	CALCULATOR/MULTI FUNCTION CALCULATOR	10	PKT		☐	10.00	PKT	4.10	41.00		☒	10.00	PKT	3.00	30.00	

Next Step

Üstte her tedarikçi için Selected Amount, Discount Amount, Selected Net Amount, Delivery/Launch/Other Exp., Selected Net Amount With Exp. bir TOTAL satırıyla özetlenir; sarı bilgi kutusunda fiyatların operasyonun para birimine çevrildiği belirtilir ("Pricing has been converted to the operation's currency").

Altta **Compare Prices** tablosunda her tedarikçi kendi Select/Qty./Supp. Unit/Net Price/Total Net Price/Supp. Remark sütun grubuyla yan yana gösterilir; seçilen hücre yeşil ✓ kutuyla işaretlenir (ekranda 1. satırda Supplier Account 1, 2. satırda Supplier Account 2 seçili). **Choose Selected Filters, Choose Cheap, Reset Selected Items, Save Selected Price** butonlarıyla seçim yapılır/kaydedilir.

Product List Purchase Offer Select Product Sale Price Purchase Order & Delivery Summary & Invoice Documents

Sale Offer

Showing 1 to 2 of 2 entries

Name	Purchase Amount	Purchase Total Expenses	Purchase Amount W.Exp.	Sale Amount	Discount Amount	Sale Net Amount	Sale Total Expenses	Sale Net Amount W.Exp.	Profit Amount
Offer	50.50	0.00	50.50	60.60	3.00	57.60	0.00	57.60	7.10
Order	101.00	0.00	101.00	121.20	6.00	115.20	0.00	115.20	14.20

Group Name % Profit Apply % Discount Apply Reset Prices Select Mail Upload Excel Save Sale Offer View Web Offer

Sale Prices

Showing 1 to 2 of 2 entries

Row	Product Group Name	Product Code	Product Name	Unit	Select Remark	Select Qty.	Confirm Qty.	Select Price	Select Total	Profit %	Sale Price	Sale Total	Discount %	Discount	Discount Total	Sale Net Price	Sale Net Total	Profit Total	Sale Remark
1	Bathroom Equipment	C3910301	DISH SOAP/CHR.P/LD BRKS	PKT		10	20	2.05	41.00	20	2.46	49.20	5	0.12	2.40	2.34	46.80	5.80	
2	Nautical Equipment	D490212	CALCULATOR/MULTI FUNCTION CALCULATOR	PKT		10	20	3.00	60.00	20	3.60	72.00	5	0.18	3.60	3.42	66.40	8.40	

Next Step

Sale Offer özet tablosunda Offer/Order satırları Purchase Amount, Purchase Total Expenses, Purchase Amount W.Exp, Sale Amount, Discount Amount, Sale Total Expenses, Sale Net Amount W.Exp, Profit Amount sütunlarıyla karşılaştırılır; sağdaki Delivery/Launch/Other Expenses kutuları **Save Sale Exp.** ile kaydedilir. Altındaki araç çubuğunda **% Profit + Apply**, **% Discount + Apply**, **Reset Prices**, **Send Mail**, **Upload Excel**, **Save Sale Offer**, **View Web Offer** butonları yer alır.

Sale Prices tablosunda ürün başına elle girilen alanlar **Confirm Qty.**, **Profit %**, **Sale Price**, **Discount %** (mavi çerçeveli inputlar); Select Price/Select Total, Sale Total, Discount, Discount Total, Sale Net Price, Sale Net Total ve **Profit Total** ise bu girişlerden otomatik hesaplanıp yeşil vurgulanır.

Upload Sale Offer Excel



The Excel file must match the template and file size must be maximum 1

mb.Up to 2500 records can be uploaded.

Upload Excel penceresi: dosyanın şablonla birebir uyuşması, en fazla 1 MB ve en fazla 2500 kayıt olması gerektiğini hatırlatır.

Customer Web Offer

Sent Offer Links

Sent Date	Expire Date	Confirmed?	Confirmed Date	Visit Count	
22.09.2026 15:15:16	07.10.2026 15:15:16	✓ Yes	22.09.2026 15:15:56	0	View Detail

Confirmed via web link on 22.09.2026 15:15:56 | Remark: -

Group	Code	Product Name	Offered Qty	Unit	Approved	Price	Price Total	Disc %	Disc Total	Net Price	Net Total	Remark
Bathroom Equipment	C3910301	DISH,SOAP,CHR.PL'D BRASS	10	PKT	20	2.46	49.20	5	2.40	2.34	46.80	
Nautical Equipment	D4900212	CALCULATOR,MULTI FUNCTION CALCULATOR	10	PKT	20	3.6	72.00	5	3.60	3.42	68.40	
Total							121.20		6.00		115.20	

[Apply Web Offer](#) [Close](#)

View Web Offer penceresinde Sent Date/Expire Date/**Confirmed?**/Confirmed Date/Visit Count ile linkin durumu izlenir; müşteri onayladıysa altta hangi ürünlere ne miktar (**Approved**) onay verdiği görülür ve **Apply Web Offer** ile bu onaylı miktar/fiyatlar Sale Offer tablosuna aktarılır.

Purchase Order & Delivery

Purchase Order & Delivery sekmesi, fiyat konusunda anlaşılan siparişin fiilen teslim edilmesi aşamasını yönetir: bir yandan onaylanan sipariş resmi bir Purchase Order olarak tedarikçiye bildirilir, diğer yandan tedarikçinin gemiye fiilen teslim ettiği miktarlar sisteme girilerek talep edilenle karşılaştırılır — bu karşılaştırma, siparişte anlaşılanla teslim edilenin ne kadar örtüştüğünü görünür kılar.

- Üstteki **Purchase Order Suppliers** tablosu her tedarikçi için sipariş edilen toplam tutarı, teslimatın yapıp yapılmadığını (IsDelivered) ve sipariş e-postasının gönderilip gönderilmediğini (E-mail Sent?) tek satırda özetler.
- Delivery Items** tablosunda ürün bazında talep edilen miktar ile tedarikçinin gemiye fiilen teslim ettiği miktar yan yana görünür; teslim edilmeyen ya da iade edilen bir kısım varsa **Return Qty** alanına ayrıca işlenir. **Equal Units/Equal Quantities** ile tüm satırlara aynı değer toplu olarak uygulanabilir, **Save Delivery Items** ile kaydedilir.
- Miktar karşılaştırmasında, teslim edilen miktar sıfırsa ya da istenenden farklıysa satır Purchase Offer ekranındakiyle aynı renk mantığıyla kırmızı/sarı vurgulanır; bu sayede eksik ya da fazla teslimatlar tabloyu tek tek okumadan fark edilir.
- Vessel Delivery Note (All Items)** ile, gemiye teslim edilen tüm kalemleri listeleyen bir teslimat notu Excel dosyası olarak indirilip gemi tarafına ya da tedarikçiye kanıt olarak sunulabilir.
- Tüm kalemler teslim alındığında operasyon otomatik olarak **Delivered** durumuna geçer ve yeşil ✓ rozetiyle işaretlenir; bu, bir sonraki adım olan faturalandırmaya geçilebileceğinin işaretidir.

Product List

Purchase Order

Select Product

Sale Price

Purchase Order & Delivery

Summary & Invoice

Documents

Purchase Order Suppliers

Showing 1 to 2 of 2 entries

Column Visibility | Copy | CSV | Excel | PDF | Print

Supplier Name	Total Purchase Price	Total Discount	Total Net Price	Delivery Expenses	Launch Expenses	Other Expenses	Total With Expenses	IsDelivered	E-mail Sent?	Currency Name	Payment Term	Purchase Order	Upload Excel	Web Offer
Supplier Account 1	2,000.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00	✓	✓	TRY		<button>Send Order</button>	<button>Upload Excel</button>	<button>View Web Offer</button>
Supplier Account 2	60.00	0.00	60.00	0.00	0.00	0.00	60.00	✓	✓	USD		<button>Send Order</button>	<button>Upload Excel</button>	<button>View Web Offer</button>

Delivery Items

Equal Units

Equal Quantities

Save Delivery Items

Vessel Delivery Note (All Items)

Delivered

Search

Column Visibility | Copy | CSV | Excel | PDF | Print

Showing 1 to 2 of 2 entries

Row	Supplier	Product Group Name	Product Code	Product Name	Unit	Remark	Quantity	Purchase Net Price	Purchase Net Total	Currency	Delivery Unit	Delivery Qty	Return Qty
1	Supplier Account 1	Bathroom Equipment	CB910301	DISH SOAP CHR PL'D BRASS	PKT		20	100	2000	TRY	PKT	20	0
2	Supplier Account 2	Nautical Equipment	CH900212	CALCULATOR MULTI FUNCTION CALCULATOR	PKT		20	3.00	60.00	USD	PKT	20	0

Next Step

Purchase Order Suppliers tablosunda tedarikçi başına Total Purchase/Discount/Net Price, Delivery/Launch/Other Expenses, Total With Expenses sütunlarının yanında **IsDelivered** ve **E-mail Sent?** durum ikonları, Currency Name, Payment Term ve **Purchase Order** (Send Order), **Upload Excel**, **Web Offer** (View Web Offer) aksiyon butonları yer alır.

Delivery Items tablosunda talep edilen Quantity ile teslimat için gerekli **Delivery Unit** (dropdown), **Delivery Qty** (mavi input) alanlarının yanında bir de **Return Qty** (kırmızı çerçeveli input) bulunur — tedarikçiden iade edilen/alınmayan miktar buraya girilir. **Equal Units**, **Equal Quantities**, **Save Delivery Items** ile toplu işlem yapılır, **Vessel Delivery Note (All Items)** ile teslimat notu indirilir.

Upload Delivery Excel



The Excel file must match the template and file size must be maximum 1 mb.Up to 2500 records can be uploaded.

Upload Excel penceresi: dosyanın şablonla birebir uyuşması, en fazla 1 MB ve en fazla 2500 kayıt olması gerektiğini hatırlatır.

Send Mail penceresi aynı yapıdadır; burada Attachments alanına hem **Purchase Order Excel** hem **Delivery Excel** otomatik eklenir.

Supplier Web Offer - Supplier Account 1

Sent Offer Links

Sent Date	Expire Date	Submitted?	Submitted Date	Visit Count	
22.09.2026 15:24:44	25.09.2026 15:24:44	✓ Yes	22.09.2026 15:25:52	0	View Detail

Group	Code	Product Name	Qty (RFQ)	Unit (RFQ)	Delivery Qty	Delivery Unit	Delivery Price	Delivery Price Total
Bathroom Equipment	C3910301	DISH,SOAP,CHR,PL'D BRASS	20	PKT	20	PKT	100	2000.00
Total								2000.00

[Apply Web Offer](#) [Close](#)

Web Offer penceresinde Sent Date/Expire Date/Submitted?/Submitted Date/Visit Count ile link takip edilir; alttaki tabloda tedarikçinin bildirdiği **Delivery Qty/Delivery Unit/Delivery Price** görülür ve **Apply Web Offer** ile bu değerler Delivery Items tablosuna aktarılır.

Summary & Invoice (Fatura)

Operasyonun son adımı olan **Summary & Invoice** sekmesi, tüm alış ve satış hareketlerini tek bir özette toplayıp operasyonun ne kadar kâr getirdiğini gösterir ve resmi faturanın üretildiği yerdir:

- Operation Summary** kartında Purchase ve Sale sütunları yan yana yer alır: Amount, Discount Amount, Net Amount, Delivery/Launch/Other Exp. ve Last Amount her iki tarafta da görülürken, Purchase tarafı kullanılan Currency ile, Sale tarafı ise operasyonun net kârını gösteren Profit Amount ile sonlanır — bu tek kart operasyonun mali özetini tek bakışta verir.
- Gerçek fatura kesildiğinde, faturanın tarihi (InvoicedDate) ve numarası (InvoiceNo) buraya girilip **Save** ile kaydedilir; bu işlem aynı zamanda operasyonu **Invoiced** olarak işaretler ve o andan itibaren operasyonun iptal edilebilmesini engeller.
- Create Commercial Invoice** ve **Create Commercial Invoice (Excel)** butonlarıyla, sistemdeki tüm bilgiler kullanılarak resmi ticari fatura tek tıkla PDF ya da Excel formatında üretilir; elle fatura hazırlamaya gerek kalmaz.
- Sekmenin alt kısmındaki **Invoice Product Items** tablosu, faturaya giren her kalemin teslim miktarını, alış/satış net fiyatını, toplam tutarını ve o kalemden elde edilen kârı (Profit Total) satır satır listeler; böylece toplam kârın hangi üründen geldiği de görülebilir.

Önemli kural: Bir operasyon Invoiced olarak işaretlendikten sonra artık iptal edilemez, çünkü kesilmiş bir fatura muhasebe kaydına girmiş demektir ve geriye dönük silinmesi mali tutarsızlık yaratır. İptal denendiğinde sistem "Operation was Invoiced. First remove invoiced check!" mesajıyla işlemi net biçimde engeller; iptal etmek isteyen kullanıcı önce buradan Invoiced işaretini kaldırmalı, ardından Operation List'teki Cancel seçeneğini kullanmalıdır.

Documents sekmesinde, o operasyon boyunca üretilen tüm belgeler — fatura, teslimat notu, yüklenen Excel dosyaları — DocumentType, FileName ve ProcessDate bilgileriyle tek bir listede toplanır; **Download** butonuyla herhangi bir belge, üretildiği tarihten aylar sonra bile tekrar indirilebilir.

DocumentType	FileName	ProcessDate	Download
Sale Order Upload	RFQ-1-Triples Company-Vessel Of Triples.xlsx	9/25/2026 12:28:34 PM	Download
Purchase Offer Upload	RFQ-1-Supplier Account 1.xlsx	9/25/2026 12:28:55 PM	Download

Ekranda o operasyon için üretilen her belge (ör. "Sale Order Upload", "Purchase Offer Upload") DocumentType/FileName/ProcessDate sütunlarıyla listelenir; satırın sonundaki **Download** butonuyla dosya tekrar indirilebilir.

Operation Summary			
Purchase		Sale	
Purchase Amount	101.00	Sale Amount	121.20
Discount Amount	0.00	Discount Amount	6.00
Purchase Net Amount	101.00	Sale Net Amount	115.20
Delivery Exp.	0.00	Delivery Exp.	0.00
Launch Exp.	0.00	Launch Exp.	0.00
Other Exp.	0.00	Other Exp.	0.00
Last Amount	101.00	Last Amount	115.20
Currency	USD	Profit Amount	14.20

InvoicedDate: 9/30/2026

InvoiceNo: INV000001

[Save](#)

[Create Commercial Invoice](#)
[Create Commercial Invoice \(Excel\)](#)
[Invoiced](#)

Row	Group Name	Code	Product Name	Dlvry. Unit	Dlvry. Qty.	Purchase Net Price	Purchase Net Total	Sale Net Price	Sale Net Total	Profit Total
1	Bathroom Equipment	C3913301	DSH SOAP CHR PLD BRASS	PKT	20.00	2.05	41.00	2.34	46.80	5.80
2	Nautical Equipment	D4902212	CALCULATOR MULTI FUNCTION CALCULATOR	PKT	20.00	3.00	60.00	3.42	68.40	8.40

[Next Step](#)

Operation Summary kartında Purchase (mavi başlık) ve Sale (yeşil başlık) sütunları yan yana Amount/Discount Amount/Net Amount/Delivery Exp./Launch Exp./Other Exp./Last Amount değerlerini gösterir; Purchase tarafı Currency, Sale tarafı Profit Amount ile biter. Sağda InvoicedDate (tarih seçici), InvoiceNo (serbest metin, ör. INV000001), **Save** butonu ve altında **Create Commercial Invoice**, **Create Commercial Invoice (Excel)** butonlarıyla birlikte bir **Invoiced** onay kutusu bulunur — bu kutu işaretlenip kaydedildiğinde operasyon faturalanmış sayılır.

Altteki **Invoice Product Items** tablosunda ürün başına Dlvry. Unit/Dlvry. Qty., Purchase Net Price/Purchase Net Total (mavi), Sale Net Price/Sale Net Total ve **Profit Total** (yeşil) gösterilir.

(Ekran görüntüsü: Invoiced bir operasyonu iptal etmeye çalışırken çıkan uyarı mesajı)

Web Offer Link'leri (Tedarikçi / Müşteri Dış Kullanıcı Ekranları)

Sistemin tedarikçi ve müşterilerle iletişimde, karşı tarafın sisteme hesap açmasına hiç gerek bırakmayan bir yöntem kullanılır: parola gerektirmeyen, süreli (belirli bir tarihte sona eren) özel bağlantılar, yani **Web Offer Link**'ler. Bu bağlantıya tıklanınca sistemin dışına açılan, sadece o işlem için tasarlanmış bir sayfa görüntülenir. Üç farklı bağlantı türü vardır, her biri Email Templates ekranındaki ayrı bir şablondan gönderilir:

1. **Purchase Offer Link** — tedarikçiye gönderilir ({{Link}}, {{LinkExpireDate}}, {{SupplierName}}, {{Rfqno}} placeholder'larıyla doldurulmuş bir e-postanın içinde). Bağlantıya tıklayan tedarikçi talep edilen ürün listesini görür ve sisteme hiç giriş yapmadan doğrudan bu sayfa üzerinden

birim fiyatını, para birimini, ekstra masraflarını ve ödeme koşulunu girip teklifini gönderir; bu bilgiler sisteme otomatik olarak işlenir.

2. **Sale Offer Link** — müşteriye ya da gemiye gönderilir ({{VesselName}}, {{PortName}}, {{CountryName}}, {{Eta}}, {{Etd}} bilgileriyle). Müşteri tarafı, kendisine teklif edilen ürün ve miktarları bu sayfadan inceler, gerekirse miktarları düzeltir ve onaylar — bu onay satış teklifinin kesinleşmesi anlamına gelir.
3. **Delivery Link** — tedarikçiye gönderilir; tedarikçi gemiye fiilen teslim ettiği ürün miktarlarını bu bağlantı üzerinden bildirir ve onaylar, böylece sipariş edilenle teslim edilen arasındaki fark sisteme otomatik yansır.

Her bağlantının bir son kullanma tarihi (LinkExpireDate) vardır; süresi dolan bir bağlantı tekrar kullanılamaz, bu da eski ya da geçersiz bir teklifin yanlışlıkla işlenmesini önler. Gönderilen e-postaların metni sabit değildir; Email Templates ekranından şirketin kendi diline, tonuna ya da ihtiyacına göre serbestçe düzenlenebilir.



RFQ No: RFQ-1 | Port: Haydarpaşa | Country: Türkiye | ETA: 24.09.2026

Offer Totals

Currency	Total Purchase Price	Discount Percent	Total Discount	Total Net Price	Delivery Expenses	Launch Expenses	Other Expenses	Total With Expenses	Payment Term
TRY	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0.00	e.g. 30 days

Remark

General remark for this offer

Purchase Items

[Equal Units](#) [Equal Quantities](#) [Reset Price All Items](#) [Apply](#)

Search:

Product Group Name	Product Code	Product Name	Qty	Unit	Supp. Qty	Supp. Unit	Supp. Price	Supp. Price Total	Supp. Disc. Percent	Supp. Disc. Amount	Supp. Disc. Amount Total	Supp. Net Price	Supp. Net Total	Supp. Remarks	Picture
Bathroom Equipment	C3910301	DISH,SOAP,CHR,PL'D BRASS	10	PKT	0	PKT	0	0	0	0	0	0	0		
Nautical Equipment	D4900212	CALCULATOR,MULTI FUNCTION CALCULATOR	10	PKT	0	PKT	0	0	0	0	0	0	0		

Showing 1 to 2 of 2 entries

[Submit Purchase Offer](#)

Tedarikçiye giden bağlantı, girişe gerek kalmadan bu sayfayı açar: üstte şirket logosu ve RFQ No/Port/Country/ETA bilgisi, **Offer Totals** özetinde Currency (seçilebilir), Delivery/Launch/Other Expenses ve Payment Term giriş alanları, altta **Purchase Items** tablosunda ürün başına Supp. Qty/Supp. Unit/Supp. Price/Supp. Disc. Percent/Supp. Remarks girilir; **Equal Units/Equal Quantities/Reset Price All Items/Disc. Percent % Apply** ile toplu doldurma yapılabilir. **Submit Purchase Offer** ile teklif gönderilir.



RFQ No: RFQ-1 | Vessel: Vessel Of Triple | IMO: 9999999 | Port: Haydarpaşa | Country: Türkiye | ETA: 24.09.2026

Offer Totals

Currency	Total Sale Price	Discount Percent	Total Discount	Total Net Price	Delivery Expenses	Launch Expenses	Other Expenses	Total With Expenses	Payment Term
USD	121.20	4.95	6.00	115.20	0.00	0.00	0.00	115.20	-

Remark

General remark for this offer

Offer Items

Equal Quantity

Search:

Product Group Name	Product Code	Product Name	Offered Qty	Unit	Approved	Price	Price Total	Disc. Percent	Disc. Amount	Disc. Amount Total	Net Price	Net Total	Remark
Bathroom Equipment	C3910301	DISH,SOAP,CHR,PL'D BRASS	10	PKT	20	2.46	49.2	5	0.12	2.4	2.34	46.8	
Nautical Equipment	D4900212	CALCULATOR,MULTI FUNCTION CALCULATOR	10	PKT	20	3.6	72	5	0.18	3.6	3.42	68.4	

Showing 1 to 2 of 2 entries

Submit Confirmation

Müşteriye/gemiye giden bağlantıda RFQ No/Vessel/IMO/Port/Country/ETA bilgisiyle birlikte **Offer Items** tablosu gelir; her satırda **Approved** (onaylanan miktar) alanı düzenlenebilir, **Equal Quantity** ile toplu doldurulabilir. **Submit Confirmation** ile onay gönderilir.



RFQ No: RFQ-1 | Supplier: Supplier Account 2 | Currency: USD | Vessel: Vessel Of Triple | IMO: 9999999 | Port: Haydarpaşa | Country: Türkiye | ETA: 24.09.2026

Delivery Items

Equal Quantity Equal Units

Search:

Product Group Name	Product Code	Product Name	Qty (RFQ)	Unit (RFQ)	Remark	Price	Discount	Net Price	Total	Delivery Qty	Delivery Unit
Nautical Equipment	D4900212	CALCULATOR,MULTI FUNCTION CALCULATOR	20	PKT		3.00	0.00 %	3.00	30.00	20	PKT

Showing 1 to 1 of 1 entries

Remark

General remark for this offer

Submit Delivery Information

Teslimat bağlantısında RFQ No/Supplier/Currency/Vessel/Port/Country/ETA bilgisiyle **Delivery Items** tablosu gelir; tedarikçi her ürün için **Delivery Qty** ve **Delivery Unit** girer, **Equal Quantity/Equal Units** ile toplu doldurabilir. **Submit Delivery Information** ile teslimat bilgisi gönderilir.

Tanımlı Kayıtlar: Suppliers, Vessels, Vessel Company, Company Group, Agents, Employees

Bu altı ekran, operasyon açılırken seçilecek ana referans kayıtlarını yönetir; bir tedarikçi, gemi ya da çalışan bilgisi bir kez buraya girildikten sonra her operasyonda tekrar yazılmadan seçim kutusundan

kullanılır. Hepsi aynı basit desene çalışır: bir liste, bir "New ..." ekleme butonu, satır bazında Update/Delete.

- **Suppliers** — her tedarikçinin kod, isim, ülke, para birimi, adres ve iki ayrı iletişim kanalı (E-mail/Other E-mail, Phone/Other Phone) bilgilerinin tutulduğu kart; bir operasyona tedarikçi eklenirken buradan seçilir ya da operasyona özel yeni bir kayıt olarak eklenir.
- **Vessels** — IMO numarası, gemi adı, bağlı olduğu şirket (Vessel Company), bayrak, gemi tipi, MMSI ve iletişim bilgilerinin yanı sıra Dead Weight, Net/Gross Tonnage, Ballast, Grain, Bale, Width, Len gibi teknik ölçülerin de tutulduğu gemi kartı; bir RFQ açılırken hangi gemi için olduğu buradan seçilir.
- **Vessel Company** — gemiyi işleten müşteri şirketin kartı; kod, isim, iletişim kişisi, vergi bilgileri ve hangi şirket grubuna bağlı olduğu (Company Group) buradan tanımlanır — faturada görünecek müşteri bilgisi de buradan gelir.
- **Company Group** — birden fazla müşteri şirketini aynı çatı (holding/marka) altında toplamaya yarar; örneğin aynı filo operatörüne bağlı farklı gemi sahibi şirketler aynı gruba bağlanıp Customer/Vessel Analytics ekranında grup bazında toplu karlılık görülebilir.
- **Agents** — operasyonda liman işlemlerini yürüten acentenin adı, iletişim bilgileri ve notlarını tutan basit bir kart; bir operasyon açılırken ilgili acente buradan seçilir.
- **Employees** — sistemi kullanan şirket çalışanlarının kartı; E-mail alanı aynı zamanda giriş bilgisidir, yani her çalışan kendi hesabıyla sisteme bağımsız olarak giriş yapabilir. Ayrıca her çalışana otomatik olarak benzersiz bir **Triple Ship Supply Inbox Mail Address** üretilir; bu adres Mailbox modülünde o çalışanın kendi gelen kutusu olarak kullanılır.

Supplier List

[New Supplier](#)

Show: 10 entries

Search: Column Visibility

Showing 1 to 2 of 2 entries

Supplier Code	Supplier Name	Country	Currency	Address	E-mail	Other E-mail	Phone Number	Other Phone Number	Remarks	Options
S0001	Supplier Account 1	Türkiye	TRY		supplier1@triplehipsupply.com					+
S0002	Supplier Account 2	Türkiye	USD		supplier2@triplehipsupply.com					-

Sütunlar ekranda birebir görülür: Supplier Code, Supplier Name, Country, Currency, Address, E-mail, Other E-mail, Phone Number, Other Phone Number, Remarks; sağdaki yeşil : menüsünden Update/Delete yapılır.

Supplier Information

Supplier Code *

Supplier Name

E-mail

Other E-mail

Phone Number

Other Phone Number

Country

Currency

Address

Remarks

New Supplier formunda Supplier Code* zorunlu alan, E-mail alanının altında "birden fazla e-posta eklerken ';' ile ayırın" notu, Country ve Currency alanları seçim kutusu (dropdown) olarak gelir.

Vessel List

[New Vessel](#)

Show: 10 entries

Search: Column Visibility • Copy CSV Excel PDF Print

Showing 1 to 1 of 1 entries

IMO	Vessel Name	Company Name	Company Group Name	Vessel Type	Flag	Mmsi	Phone Number	Other Phone Number	E-mail	Other1 E-mail	Other2 E-mail	Dead Weight	Net Tonnage	Gross Tonnage	Width	Len	Remarks	Options
9999999	Vessel Of Triple	Triple Company	Triple Group	Bulk Carriers					vessel@triplehipsupply.com									+

Previous 1 Next

Gemi listesinde IMO, Vessel Name, Company Name, Company Group Name, Vessel Type, Flag, Mmsi, telefon/e-posta alanları, Dead Weight/Net Tonnage/Gross Tonnage/Width/Len ölçüleri ve Remarks tek satırda gösterilir.

Vessel Company List

[New Vessel Company](#)

Show: 10 entries

Search: Column Visibility • Copy CSV Excel PDF Print

Showing 1 to 1 of 1 entries

Company Code	Company Name	Group Name	Contact Person	Other Contact Person	Contact E-mail	Other Contact E-mail	Contact Phone Number	Other Phone Number	Name	Address	Web Site	Tax Number	Tax Office	Remarks	Options
C0001	Triple Company	Triple Group	Person		customer@triplehipsupply.com				Türkiye						+

Previous 1 Next

Müşteri/gemi sahibi şirket listesinde Company Code, Company Name, Group Name, Contact Person/E-mail/Phone, Country (Name sütunu), Web Site, Tax Number/Office sütunları yer alır.

Company Group Information

Company Group Name *
Triple Group

Company Code *
C0001

Company Name *
Triple Company

Contact Person
Person

Other Contact Person

Contact Phone Number

Other Phone Number

Contact E-mail
customer@triplehipsupply.com

Other Contact E-mail

Web Site

Tax Office

Tax Number

Country Name
Türkiye

Address

Remarks

[Save](#) [Cancel](#)

Form; Company Group Name (seçim kutusu), Company Code*, Company Name*, Contact Person, Contact E-mail, Web Site, Tax Office/Number, Country Name ve Address alanlarını içerir.

Company Group List

[New Company Group](#)

Show: 10 entries

Search: Column Visibility • Copy CSV Excel PDF Print

Showing 1 to 1 of 1 entries

Company Group Name	Options
Triple Group	+

Previous 1 Next

Şirket grupları tek sütunlu (Company Group Name) basit bir listedir.

Company Group Information

Company Group Name *
Triple Group

[Save](#) [Cancel](#)

New Company Group formunda tek zorunlu alan Company Group Name*'dir.

Agent List					
New Agent					
Show 10 entries Search: Column Visibility • Copy CSV Excel PDF Print					
Showing 1 to 1 of 1 entries					
Agent Name	E-mail	Phone Number	Address	Remarks	Options
Agent					Previous 1 Next

Acente listesinde Agent Name, E-mail, Phone Number, Address, Remarks sütunları bulunur.

Company Group Information

Agent Name *

Agent

E-mail

Phone Number

Address

Remarks

Save

Cancel

New Agent formunda Agent Name* zorunlu, E-mail/Phone Number/Address/Remarks serbest alanlardır.

Employee List					
New Employee					
Show 10 entries Search: Column Visibility • Copy CSV Excel PDF Print					
Showing 1 to 1 of 1 entries					
Name	SurName	E-mail	Phone Number	Birth Date	TSS Inbox Mail
Admin		triplehipsupply@gmail.com			c4d0eebf28e2-45dc-ac5e-a7c63757a59@triplehipsupply.com
Previous 1 Next					

Listede Name, SurName, E-mail, Phone Number, Birth Date sütunlarının yanında her çalışana özel üretilen **TSS Inbox Mail** adresi görünür.

Company Group Information

Name *

Admin

SurName *

E-mail *Will be used for the login process.

triplehipsupply@gmail.com

Phone Number

Birth Date

Triple Ship Supply Inbox Mail Address

c4d0eebf28e2-45dc-ac5e-a7c63757a59@triplehipsupply.com

Save

Cancel

Form; Name* ve SurName* zorunlu alanlar, E-mail* alanının yanında "Will be used for the login process" uyarısı (bu e-posta çalışanın giriş/login bilgisi olur), Phone Number, Birth Date (tarih seçici) ve salt okunur **Triple Ship Supply Inbox Mail Address** alanından oluşur.

Ürün Kataloğu (Product Catalogues)

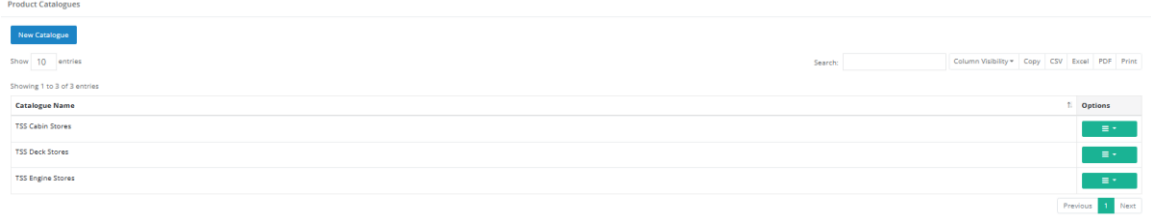
Product Catalogues menüsü, sisteme kayıtlı tüm ürünleri tek bir dev listede değil, kategorilere ayrılmış alt katalog grupları halinde sunar (ör. TSS Cabin Stores, TSS Deck Stores, TSS Engine Stores); önce hangi kataloga bakılmak isteniyorsa o seçilir, ardından o kataloğun kendi ürün listesi açılır. Bu ayırım, belirli bir ürünü arayan bir kullanıcının binlerce satır arasında boğulmadan doğru bölüme doğrudan gidebilmesini sağlar.

Bir kataloğun içine girildiğinde açılan **Products** ekranında:

- Ürün tablosunda Picture, Category, Sub Category, Group, Code, Product Name, Unit, Description sütunları görünür; Options sütunundan düzenleme ve silme yapılır.
- **New Product** ile tek bir ürün eklenir; ürünün birimi serbest metin olarak değil, sistemde zaten tanımlı olan **Unit** listesinden seçilerek girilir — bu kısıtlama sayesinde aynı ürünün farklı

operasyonlarda farklı birim adlarıyla kaydedilmesi önlenir ve raporlarda birim tutarlılığı garanti altına alınır.

- **Import from Excel** ile, tek tek elle girmek yerine yüzlerce ürün tek seferde içeri aktarılabilir; önce **Download Template** ile boş şablon indirilir, doldurulup geri yüklenir. New Request'teki aynı mantıkla, her satırın birim adı tanımlı Unit listesiyle karşılaştırılır; eşleşmeyen bir birim taşıyan satırlar reddedilir ve kullanıcıya hangi birimlerin tanınmadığı ayrı bir uyarı listesiyle bildirilir.
- Satırlar çoklu seçilip **Delete Selected Items** ile toplu silinebilir; ancak sistemin kendi hazır getirdiği bazı katalog kayıtları (ör. salt-okunur referans ürünler) yanlışlıkla silinmeye karşı korunur.



Catalogue Name	Options
TSS Cabin Stores	Options
TSS Deck Stores	Options
TSS Engine Stores	Options

Katalog listesinde tek sütun **Catalogue Name** ve sağda yeşil : **Options** menüsü bulunur; **New Catalogue** ile yeni bir katalog grubu açılır. Bir katalog adına tıklanınca o katalogun içindeki **Products** ekranı açılır (Picture/Category/Sub Category/Group/Code/Product Name/Unit/Description sütunları, New Product/Import from Excel/Delete Selected Items butonları).

(Ekran görüntüsü: birim eşleşmedi uyarı mesajı)

Sistem Tanımları (Definitions)

Definitions menüsü altında, sistemin geri kalanının üzerine kurulduğu temel referans listeler yönetilir — bir operasyon açarken seçilen para birimi, liman, ülke ya da birim, hep buradaki tanımlardan gelir. Tüm alt sayfalar aynı basit desenle çalışır: bir liste, bir "New ..." ekleme butonu ve Options sütunundan düzenleme/silme; bu tutarlılık sayesinde bir listeyi öğrenen kullanıcı diğerlerini de kolayca kullanır.

- **Currencies** — Currency Name ve Currency Code (ör. USD, EUR, TRY) ikilisini tutar; operasyon açılırken hangi para biriminde çalışılacağı buradan seçilir.
- **Currency Rates** — From Currency, To Currency, Rate Date, Rate alanlarıyla gün gün kur geçmişini tutar; sistem bu tabloyu her gün otomatik günceller. Analiz ve operasyon ekranlarındaki USD dönüşümlerinde her zaman en güncel kur kullanılır, geçmiş bir tarihteki kur değil; liste en yeni tarihten en eskiye doğru sıralı gelir.
- **Units** — Unit Name ve Unit Short Name (ör. Piece / PC, Packet / PKT) ikilisini tutar; hesap açılışında yaygın birimlerle önceden doldurulur, ihtiyaç duyulan yeni bir birim buradan eklenebilir. Ürün kataloğu ve New Request ekranlarındaki tüm birim alanları doğrudan bu listeden beslenir — başka hiçbir yerde serbest metinle birim yazılamaz.
- **Divisions** — Main Division, Sub Division ve Division Name üçlüsüyle operasyonun tedarik türünü sınıflandırır (ör. Local Supply / Foreign Supply); bu sınıflandırma raporlamada operasyonları kategori bazında gruplamaya yarar, şirket kendi ihtiyaç duyduğu bölümleri serbestçe tanımlayabilir.
- **Countries** — Name, Phone Code, Short Name bilgilerini tutar; bir liman seçilirken ya da bir tedarikçi/müşteri kartı doldurulurken ülke buradan seçilir.

- **Ports** — Name, Country Name, Port Code, Latitude, Longitude bilgileriyle operasyonun teslimat noktasını belirler; aynı zamanda Port/Country Analytics ekranının kırılım kaynağıdır ve Dashboard'daki harita bu koordinatları kullanır.
- **Vessel Types** — gemi tipini (ör. Tanker, Bulk Carrier) tanımlar; bir gemi kartı oluşturulurken buradan seçilir.
- **Operation Cancel Reasons** — bir operasyon iptal edilirken seçilecek nedenleri tutar; hesap açılışında iki varsayılan neden ("Operation was opened incorrectly", "Request cancelled by the customer") otomatik olarak tanımlanır, şirket kendi sık karşılaştığı iptal sebeplerini buraya ekleyebilir.

Currency List

Show: 10 entries

Search:

Column Visibility • Copy CSV Excel PDF Print

Showing 1 to 10 of 48 entries

Currency Name	Currency Code
Afghan Afghani	AFN
Algerian Dinar	DZD
Australian Dollar	AUD
Azerbaijani Manat	AZN
Bangladeshi Taka	BDT
Belarusian Ruble	BYN
Brazilian Real	BRL
Bulgarian Lev	BGN
Canadian Dollar	CAD
Chilean Peso	CLP

Previous 1 2 3 4 5 Next

Currencies listesi 48 dünya para birimiyle önceden doludur (Currency Name/Currency Code); yeni bir para birimi eklemeye genelde gerek kalmaz.

Currency Rates List

Show: 10 entries

Search: EUR

Column Visibility • Copy CSV Excel PDF Print

Showing 1 to 10 of 137 entries (filtered from 6,576 total entries)

From Currency	To Currency	Rate Date	Rate
USD	EUR	24.09.2026	0.877372
USD	EUR	23.09.2026	0.873207
USD	EUR	22.09.2026	0.87176
USD	EUR	21.09.2026	0.871295
USD	EUR	20.09.2026	0.871291
USD	EUR	19.09.2026	0.871262
USD	EUR	18.09.2026	0.870624
USD	EUR	17.09.2026	0.869296
USD	EUR	16.09.2026	0.86671
USD	EUR	15.09.2026	0.864688

Previous 1 2 3 4 5 14 Next

Currency Rates listesi gerçekten büyüktür — görüntüdeki hesapta 6.576 kur kaydı birikmiş durumda; kurlar günlük olarak otomatik çekilir. **Search** kutusuna bir para birimi kodu yazılıp (ör. "EUR") o paritenin gün gün geçmişi filtrelenebilir.

Unit List

Show: 10 entries

Search:

Column Visibility • Copy CSV Excel PDF Print

Showing 1 to 10 of 42 entries

Unit Name	Unit Short Name
Bag	BAG
Bale	BAL
Barrel	BCH
Bundw	BDL
Bucket	BKT
Box	BOK
Bottle	BTL
Can	CAN
Coil	CL
Case	CS

Previous 1 2 3 4 5 Next

Units listesi hesap açılışında 42 yaygın birimle (Bag, Bale, Batch, Bundle, Bucket, Box, Bottle, Can, Coil, Case, ...) doldurulur.

*You can create sections as you wish. The sections you create will be selected when creating an operation and will help during reporting.

Division List

[New Division](#)

Show: 10 entries

Showing 1 to 7 of 7 entries

Main Division	Sub Division	Division	Options
Foreign Supply	Provision Supply	Provision	+
Foreign Supply	Electrical Supply	Electrical	+
Foreign Supply	Store Supply	Store	+
Foreign Supply	Deck Supply	Deck	+
Local Supply	Spare Parts Supply	Spare Parts	+
Local Supply	General Supply	General	+
Local Supply	Store Supply	Store	+

Previous 1 2 Next

Divisions listesinin üstünde bir bilgi notu vardır: "You can create sections as you wish. The sections you create will be selected when creating an operation and will help during reporting." Hesap açılışında 7 varsayılan Main/Sub/Division kombinasyonu gelir (ör. Foreign Supply → Provision Supply → Provision; Local Supply → General Supply → General); **New Division** ile yenisi eklenir.

Country List

Show: 10 entries

Showing 1 to 10 of 249 entries

Name	Phone Code	Short Name
Afghanistan		AF
Albania		AL
Algeria		DZ
American Samoa		AS
Andorra		AD
Angola		AO
Anguilla		AI
Antarctica		AQ
Antigua and Barbuda		AG
Argentina		AR

Previous 1 2 3 4 5 ... 25 Next

Countries listesi 249 ülkeyle (Name/Phone Code/Short Name) önceden doludur.

Port List

Show: 10 entries

Showing 11 to 20 of 17,544 entries

Port Name	Country Name	Port Code	Latitude	Longitude
A I Lofoten	Norway		67.8833	12.9833
Aachen	Germany		50.7667	6.08333
Aalborg	Denmark		57.0463	9.92153
Aalborg Portland Cementfabrikk	Denmark			
Aalsmeer	Netherlands		52.2669	4.74934
Aalsmeerderbrug	Netherlands		52.2667	4.75
Aalst	Belgium		51.95	5.53333
Aalsit	Netherlands		51.95	5.53333
Aalter	Belgium		51.0833	3.45
Aarhus	Denmark		56.15	10.2167

Previous 1 2 3 4 5 ... 1755 Next

Ports listesi devasa bir referans veri seti içerir — 17.544 liman, ait oldukları ülke ve enlem/boylam bilgileriyle hazır gelir; operasyon açarken liman aramaya başlamak yeterlidir.

Vessel Type List

[New Vessel Type](#)

Show 10 entries

Showing 1 to 10 of 16 entries

Name	Options
Asphalt Carriers	+
Bulk Carriers	+
Capesize	+
Chemical Tankers	+
Coaster	+
Containerships	+
Crude Carriers	+
Gas Carrier	+
General Cargo	+
Handymax	+

Previous 1 2 Next

Vessel Types listesinde 16 gemi tipi (Asphalt Carriers, Bulk Carriers, Capesize, Chemical Tankers, Coaster, Containerships, Crude Carriers, Gas Carrier, General Cargo, Handymax, ...) önceden tanımlıdır.

Reason for operation cancellation List

[New Reason](#)

Show 10 entries

Showing 1 to 2 of 2 entries

Reason	Options
Operation was opened incorrectly	+
Request cancelled by the customer	+

Previous 1 2 Next

Operation Cancel Reasons listesinde hesap açılışında otomatik gelen 2 varsayılan neden görülür: "Operation was opened incorrectly" ve "Request cancelled by the customer"; **New Reason** ile yenisi eklenebilir.

Mailbox (Posta Kutusu) ve Bildirimler

Mailbox modülü, sistem üzerinden gönderilen ve tedarikçi/müşteriden gelen tüm e-postaları ayrı bir e-posta programına geçmeye gerek bırakmadan sistemin içinde toplar. Her çalışanın kendine özel benzersiz bir gelen kutusu (TSS Inbox Mail Address) vardır ve Inbox/Outbox listeleri o an giriş yapmış çalışana göre otomatik filtrelenir; böylece her kullanıcı sadece kendi yazışmalarını görür, başka bir çalışanın yazışmalarına karışmaz.

- **Inbox** — gelen postalar; örneğin bir tedarikçinin Web Offer Link yerine doğrudan e-postayı cevaplayarak gönderdiği bir teklif, ya da çalışanın kendi TSS Inbox Mail adresine gelen başka bir yazışma burada görünür.
- **Outbox** — sistemden gönderilen tüm postalar; Purchase Offer, Sale Offer ve Delivery adımlarında **Send Mail** ile gönderilen e-postalar dahil, hangi tarihte kime ne gönderildiği buradan geriye dönük kontrol edilebilir.
- **New Mail** ile, operasyonlarla doğrudan ilgili olmayan serbest bir e-posta da yazılıp gönderilebilir.
- Listedden bir postaya tıklanınca sağ taraftaki **Mail Detail** panelinde tam içerik açılır; ayrı bir pencere açılmadan liste ile detay yan yana görüntülenir.

Bildirimler (Notifications): Üst bardaki zil ikonu, Mailbox'ın dışında kalan sistem olaylarını özetler — bir tedarikçinin teklif göndermesi, bir müşterinin satış teklifini onaylaması, bir teslimatın bildirilmesi gibi. Tıklandığında son olaylar dropdown olarak listelenir, her biri kendi rengi ve simgesiyle gösterilir; böylece kullanıcı uzun bir listeyi tek tek okumadan hangi tür olayların biriktiğini bir bakışta ayırt edebilir.

(Ekran görüntüsü: Mailbox Inbox ekranı)

(Ekran görüntüsü: bildirim dropdown'ı, renkli bildirim tipleriyle)

Account Settings ve Email Templates

Account Settings (Profile), şirketin sistemdeki kimliğini ve giriş yapan kullanıcının kişisel bilgilerini yönettiği iki ayrı bölümden oluşur:

- **Company Information** — Account Title, Account Name, Web Site, Tax Office, Tax Number, Contact Email, Phone Number, Bank Account, Address alanları ve bir şirket logosu; buradaki bilgiler sadece kayıt amaçlı değildir, Commercial Invoice üretilirken faturanın üzerinde doğrudan bu bilgiler görünür, bu yüzden doğru ve güncel tutulması önemlidir.
- **User Information** — o an giriş yapmış çalışanın Name, SurName ve Birth Date bilgilerini düzenlemeye yarar; E-mail alanı giriş bilgisiyle eşleştiği için buradan değiştirilemez, salt okunur olarak görünür.

Update Password bağlantısı, ayrı bir pencere açarak eski parolanın doğrulanmasının ardından yeni parolanın (ve tekrarının) girilmesiyle giriş parolasının güvenli bir şekilde değiştirilmesini sağlar.

Email Templates, sistemin tedarikçi ve müşteriye otomatik gönderdiği üç farklı e-postanın hem konu başlığını hem gövdesini şirketin kendi diline ve üslubuna göre özelleştirmeye yarar:

- **Purchase Offer Email** — Purchase Offer sekmesinde bir tedarikçiye **Send Mail** ile RFQ gönderilirken kullanılan şablon ({{Link}}, {{LinkExpireDate}}, {{SupplierName}}, {{Rfqno}} placeholder'larıyla).
- **Sale Offer Email** — Sale Price sekmesinde müşteriye/gemiye satış teklifi gönderilirken kullanılan şablon ({{Link}}, {{LinkExpireDate}}, {{VesselName}}, {{PortName}}, {{CountryName}}, {{Eta}}, {{Etd}}, {{Rfqno}} placeholder'larıyla).
- **Delivery Email** — Purchase Order & Delivery sekmesinde tedarikçiden teslimat onayı istenirken gönderilen şablon (aynı placeholder seti kullanılır).

Her şablonda konu (Subject) ve gövde (Body, zengin metin editörü) ayrı ayrı düzenlenir; kullanılabilecek placeholder'lar sayfanın üstünde etiket olarak listelenir ve tıklanıp kopyalanabilir. **{{Link}}** placeholder'ının gövdede mutlaka bir yerde bulunması gerekir; unutulursa e-posta gönderilir ama içinde tedarikçi/müşterinin tıklayacağı teklif/onay bağlantısı hiç yer almaz.

Company Information

Account Title * Triple Ship Supply

Account Name * Triple Ship Supply

Web Site Tax Office Tax Number

Contact Email Phone Number

Bank Account

Address



[Save](#) [Update Password](#)

Account Title* ve Account Name* zorunlu, Web Site/Tax Office/Tax Number/Contact Email/Phone Number/Bank Account/Address serbest alanlardır; alt tarafta şirket logosu yüklenip değiştirilebilir. **Save** ile kaydedilir, **Update Password** ayrı bir pencere açar.

These are the default email bodies used when sending Purchase Offer, Sale Offer and Delivery emails. Use the placeholders below in the subject/body — they get replaced with the real values when the email is sent. **[[Link]]** must always be present somewhere in the body as the offer/confirmation link is never left out.

Purchase Offer Email

Available placeholders: [\[\[Link\]\]](#) [\[\[LinkExpireDate\]\]](#) [\[\[SupplierName\]\]](#) [\[\[Rfqno\]\]](#)

Subject

[[SupplierName]] - Purchase Offer

Body

Dear [[SupplierName]],

Good day,

We would like to request your best offer for the items listed in the attached file.

Please submit your offer - including unit prices, currency, expenses and payment term - through the link below:

[Click here to submit your offer](#)

Please note that this link will expire on [[LinkExpireDate]].

Should you have any questions, please do not hesitate to contact us.

[Save](#)

Sayfanın en üstünde bu şablonların Purchase Offer, Sale Offer ve Delivery e-postalarında kullanıldığını ve **[[Link]]**'in gövdede mutlaka bulunması gerektiğini hatırlatan bir bilgi şeridi vardır. Her şablonda **Available placeholders** altında tıklanıp kopyalanabilen etiketler (**[[Link]]**, **[[LinkExpireDate]]**, **[[SupplierName]]**, **[[Rfqno]]**), Subject alanı ve zengin metin editörlü Body alanı (kalın/altı çizili/italik, yazı tipi, renk, liste, tablo, link, resim, video, tam ekran, kod görünümü butonlarıyla) bulunur; **Save** ile kaydedilir.

Analiz Ekranları (Analytics)

Analytics menüsü, tek tek operasyonlara girmeden şirketin genel karlılık tablosunu görmek için kullanılır; bir operasyon faturalı ya da iptal edildiği anda arka planda otomatik güncellenen bir özet tablo üzerinden dört farklı kırılmada raporlama sunar. Her ekranda aynı düzen tekrarlanır: yukarıda **FromDate/ToDate** tarih filtresi ve **Filter** butonu, altında özet sayısal kartlar, en altta da filtrelenebilir bir detay tablosu bulunur.

- **Product Analytics** — Ürün bazında detay: RFQ No, Date, Category/Sub Category/Sub Category 2, Code, Product Name, Qty, Unit, Purchase/Sale Unit ve Total (yerel para birimi + USD), Profit (USD), Bought From, Vessel, Sold To, Customer Group, Port, Country, Op. Currency, Parity. Kategori/tedarikçi/müşteri gibi kategorik sütunlarda seçim kutusu (select) filtresi,

RFQ/Code/Product Name gibi metin sütunlarında serbest metin filtresi bulunur. Profit sütunu kâr/zarara göre yeşil/kırmızı renklendirilir, sıfır fiyatlı hücreler kırmızı vurgulanır.

- **Customer / Vessel Analytics** — Customer Group, Customer, Vessel bazında: Operations, Product Lines, Purchase/Sale Total (USD), Profit (USD), Profit Margin %, Last Operation.
- **Supplier Analytics** — Supplier bazında aynı metrik seti.
- **Port / Country Analytics** — Port ve Country bazında aynı metrik seti.

Üstteki özet kartlar — Total Purchase, Total Sale, Profit ve ilgili kayıt sayısı — seçilen tarih aralığına göre anında yeniden hesaplanır; farklı bir dönemi görmek için sadece tarih aralığını değiştirip Filter'a basmak yeterlidir.

Bu veriler, her ekran açıldığında operasyon tablosunun tamamını canlı olarak taramak yerine, her fatura kesme veya iptal işleminde arka planda önceden hesaplanıp bir özet (snapshot) tablosuna yazılan hazır sonuçlardan okunur; bu tasarım sayesinde analiz ekranları, operasyon sayısı binlere çıksa bile aynı hızda açılmaya devam eder.

Product Analytics

FromDate

24.09.2025

ToDate

24.09.2026

Filter

Total Purchase

101,00 USD

Total Sale

115,20 USD

Profit

14,20 USD

Product Lines

2

Product Detail

Show

25

entries

Showing 1 to 2 of 2 entries

Search:

Column Visibility

Copy

CSV

Excel

PDF

Print

RFQ No	Date	Category	Code	Product Name	Qty	Unit	Purchase Unit (USD)	Purchase Total (USD)	Sale Unit (USD)	Sale Total (USD)	Profit (USD)	Bought From	Vessel	Port	Country
Search...		All	Search...	Search...		All						All	All	All	All
RFQ-1	22.09.2026		C3910301	DISH SOAP,CHR,PLD BRAS	20	PKT	2.05	41.00	2.34	46.80	5.80	Supplier Account 1	Vessel Of Triple	Haydarpasa	Türkiye
RFQ-1	22.09.2026	Nautical Equipment	D4900212	CALCULATOR,MULTI FUNCTION CALCULATOR	20	PKT	3.00	60.00	3.42	68.40	8.40	Supplier Account 2	Vessel Of Triple	Haydarpasa	Türkiye

Previous

Next

FromDate/ToDate tarih seçicilerinin yanındaki **Filter** butonuyla aralık uygulanır; Total Purchase/Total Sale/Profit/Product Lines kartları turuncu/yeşil/mavi renklerle ayırır. **Product Detail** tablosunda Category, Code, Product Name gibi sütunlarda serbest metin arama kutusu, Unit/Bought From/Vessel/Port/Country gibi sütunlarda ise **All** seçilebilir açılır kutu filtresi bulunur; Profit (USD) sütunu kâr pozitifse yeşil renkte görünür.

Customer / Vessel Analytics

FromDate

24.09.2025

ToDate

24.09.2026

Filter

Total Purchase

101,00 USD

Total Sale

115,20 USD

Profit

14,20 USD

Vessels

1

Customer / Vessel Detail

Show25entries

Search:

Column VisibilityCopyCSVExcelPDFPrint

Showing 1 to 1 of 1 entries

Customer Group	Customer	Vessel	Operations	Product Lines	Purchase Total (USD)	Sale Total (USD)	Profit (USD)	Profit Margin %	Last Operation
All	All	All							
Triple Group	Triple Company	Vessel Of Triple	1	2	101.00	115.20	14.20	12.33 %	22.09.2026

Previous

Next

Supplier Analytics

FromDate

24.09.2025

ToDate

24.09.2026

Filter

Total Purchase

101,00 USD

Total Sale

115,20 USD

Profit

14,20 USD

Suppliers

2

Supplier Detail

Show

25

entries

Search:

Column Visibility

Copy

CSV

Excel

PDF

Print

Showing 1 to 2 of 2 entries

Supplier	Operations	Product Lines	Purchase Total (USD)	Sale Total (USD)	Profit (USD)	Profit Margin %	Last Operation
All							
Supplier Account 2	1	1	60,00	68,40	8,40	12,28 %	22.09.2026
Supplier Account 1	1	1	41,00	46,80	5,80	12,39 %	22.09.2026

Previous

1

Next

Aynı düzende, bu kez Supplier bazında: her tedarikçi satırı için Operations/Product Lines/Purchase-Sale Total/Profit/Profit Margin %/Last Operation görülebilir.

Port / Country Analytics

FromDate

24.09.2025

ToDate

24.09.2026

Filter

Total Purchase

101,00 USD

Total Sale

115,20 USD

Profit

14,20 USD

Ports

1

Port / Country Detail

Show25entries

Showing 1 to 1 of 1 entries

Search:

Column VisibilityCopyCSVExcelPDFPrint

Port	Country	Operations	Product Lines	Purchase Total (USD)	Sale Total (USD)	Profit (USD)	Profit Margin %	Last Operation
All	All							
Haydarpasa	Türkiye	1	2	101,00	115,20	14,20	12,33 %	22.09.2026

Previous

1

Next

Port ve Country ayrı filtre kutularıyla birlikte, liman bazında aynı metrik seti (Operations, Product Lines, Purchase/Sale Total, Profit, Profit Margin %, Last Operation) listelenir.

SON